

Stato di revisione	Data di emissione	Motivo della revisione	Redatto da	Verificato da	Approvato da
00	22.05.2018	Emissione SGI	RSGI	RSGI	DG
01	01/09/2021	Aggiornamento standard di riferimento SGSL e correzione refusi	RSGI	RSGI	DG
02	15.03.2022	Integrazione schemi ISO 39001 e SA 8000	RSGI	RSGI	DG
03	16.09.2022	Aggiornamento dei contatti per reclami SA8000	RSGI	RSGI	DG

## INDICE

LA POLITICA DELLA QUALITÀ.....	2
LA POLITICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE.....	3
LA POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DEL TRAFFICO STRADALE .....	4
POLITICA PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DEL PERSONALE E PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE .....	5

## LA POLITICA DELLA QUALITÀ

F.L. Costruzioni & Autotrasporti S.r.l. intende realizzare un'impresa fortemente focalizzata sui propri clienti, accrescere l'efficacia sul mercato, migliorare costantemente l'impatto ambientale dell'attività produttiva e rendere la soddisfazione del cliente il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo.

A tali indirizzi corrispondono altrettanti obiettivi per la qualità che sono definiti e misurati su base annuale in occasione di ogni Riesame da parte della Direzione.

Per il sistema di gestione della qualità si impegna a:

- definire, mantenere e migliorare l'organizzazione aziendale;
- ottimizzare il rapporto tra prestazioni, livello di servizio e costi annessi;
- migliorare la professionalità dell'organizzazione, la prestazione del servizio fornito e la soddisfazione del cliente;
- adeguare l'azienda alle innovazioni richieste dal contesto in cui opera;
- svolgere le proprie attività nel rispetto del contesto in cui l'azienda opera;
- svolgere le proprie attività nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza, igiene e prevenzione infortuni nei luoghi di lavoro;
- salvaguardare l'immagine di professionalità e la reputazione di serietà ed efficienza dell'azienda;
- ridurre i reclami delle parti interessate e le inefficienze attraverso una sistematica registrazione e analisi di tali situazioni;
- controllare il consumo di risorse naturali;
- proporre ed attuare progetti di miglioramento e di riduzione dei costi attraverso un puntuale e sistematico monitoraggio delle attività.

L'Alta Direzione è convinta che il modello di gestione aziendale proposto dalla norma ISO 9001 risponda egregiamente allo scopo ed è quindi personalmente e profondamente impegnata ad applicare tale modello e a farlo comprendere ed applicare a tutti i propri collaboratori.

La Direzione si impegna a riesaminare periodicamente la propria politica al fine di migliorare continuamente la qualità dei prodotti e del servizio reso al cliente. Tale miglioramento è lo strumento per ottenere la soddisfazione dei clienti ed i profitti saranno tanto maggiori quanto maggiore sarà tale soddisfazione.

## LA POLITICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE

L'attività svolta da F.L. Costruzioni & Autotrasporti S.r.l. consiste nell'assunzione di appalti afferenti opere di costruzione civile e/o industriale.

L'Impresa è consapevole dell'esigenza che il sistema produttivo europeo e mondiale persegua rigorosi criteri di sostenibilità ambientale, al fine di migliorare le condizioni di vita dell'attuale generazione e di preservare l'ambiente per quelle future

È altresì consapevole che le proprie attività e quelle svolte dalle aziende che cooperano nel quadro della realizzazione delle opere comportano, per loro natura, significative interazioni con il territorio e con le risorse ambientali.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte, DG ha stabilito che la Politica Ambientale si deve orientare sui seguenti obiettivi generali:

- rigoroso rispetto di tutta la legislazione vigente in campo ambientale
- identificazione delle attività svolte direttamente dall'Impresa che hanno una potenziale ricaduta ambientale e pianificazione degli interventi necessari a ridurre/minimizzare gli aspetti negativi di tale ricaduta, con particolare attenzione alla prevenzione degli inquinamenti
- capacità di supportare i collaboratori (sub-appaltatori) nelle valutazioni di sostenibilità ambientale relative alle attività ad essi assegnate
- attività di sensibilizzazione nei confronti dei sub-appaltatori, perché adottino politiche ambientali congruenti con quella della F.L. Costruzioni & Autotrasporti S.r.l.
- sensibilizzazione e coinvolgimento dei principali fornitori sulle tematiche ambientali
- sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche ambientali
- miglioramento continuativo delle prestazioni ambientali

In particolare, per poter conseguire gli obiettivi generali sopra identificati, l'attività specifica e gli impegni dell'Impresa debbono essere focalizzati verso:

- un monitoraggio continuo ed efficace sul livello di raggiungimento delle prestazioni ambientali da parte dell'azienda per le attività svolte direttamente
- estensione alle tematiche ambientali, quando contrattualmente presenti, del controllo gestionale sulle commesse.

DG ritiene che la strategia aziendale più idonea al conseguimento di tale Politica Ambientale consista nella piena implementazione di un Sistema di gestione per l'ambiente conforme alla norma ISO 14001.

## LA POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DEL TRAFFICO STRADALE

L'Organizzazione, consapevole della centralità del tema della salute e sicurezza sul lavoro nello svolgimento di tutte le attività di competenza e della sua presenza significativa sulla rete stradale, si impegna a perseguire obiettivi di continuo miglioramento negli ambiti di health and safety nei luoghi di lavoro e di sicurezza del traffico stradale (Road Traffic Safety).

A tal fine garantisce la disponibilità di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in un concreto obiettivo strategico, trasversale e aggiuntivo rispetto alle finalità generali dell'Organizzazione.

L'Impresa garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

Inoltre, l'Organizzazione traduce il proprio impegno al miglioramento della sicurezza del traffico stradale in un'attenta pianificazione delle attività a partire dagli spostamenti casa-lavoro del personale sino a una valutazione di dettaglio del contesto nel quale si trova a operare in riferimento ai singoli cantieri temporanei e mobili, coordinando la propria operatività con gli enti preposti alla regolazione della viabilità.

L'Impresa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

L'impresa si impegna inoltre a:

- rispettare la legislazione e tutti gli accordi nazionali applicabili in merito alla Salute e Sicurezza sul Lavoro e in riferimento alla circolazione stradale;
- perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza e di Road Traffic Safety nell'ambito di tutte le attività e di tutti gli ambienti (sede aziendale, cantieri temporanei e mobili e trasferimenti su strada);
- implementare, attuare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato che risponda anche ai requisiti delle normative ISO 45001 e ISO 39001;
- progettare e implementare le attività e i processi produttivi con criteri in grado di prevenire possibili eventi accidentali e salvaguardare Salute e Sicurezza dei Lavoratori e di tutti gli utenti della rete stradale, adottando a tal fine le migliori tecniche e tecnologie disponibili sul mercato;
- porre i lavoratori nelle migliori condizioni per svolgere in sicurezza i compiti assegnati anche attraverso la loro formazione, informazione e sensibilizzazione, con particolare riguardo per le problematiche dell'alcoldipendenza e dalla tossicodipendenza;
- instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con tutte le Parte Interessate;
- gestire in maniera specifica l'attività, che costituisce il cuore dei processi aziendali, svolta nell'ambito dei cantieri temporanei e mobili
  - a) procedendo a una valutazione preliminare del contesto che consenta di porre in atto le strategie di gestione della viabilità atte a ridurre il rischio di incidenti su strada;
  - b) provvedendo a un effettivo coordinamento con i diversi soggetti eventualmente operanti nei cantieri in cui svolge la propria attività l'Organizzazione, nonché con le parti interessate a essi adiacenti;
  - c) avendo cura di predisporre misure di prevenzione e protezione specifiche per i diversi cantieri attivi, comprensive delle necessarie regole di circolazione stradale;
  - d) prevedendo e attuando controlli sistematici, effettivi e sostanziali su organizzazione, attrezzature e risorse umane dei singoli cantieri;
  - e) definendo una procedura di controllo degli eventuali subappaltatori dell'Organizzazione al fine di garantire che anche questi ultimi si adeguino agli obblighi normativi e alle disposizioni aggiuntive definite dall'Organizzazione.

## POLITICA PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DEL PERSONALE E PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Con il presente documento la Direzione Aziendale intende informare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo e di influenza dell'organizzazione di aver scelto di rispettare lo standard SA 8000 e pertanto di impegnarsi affinché F.L. COSTRUZIONI & AUTOTRASPORTI S.r.l.

1. si adegui a tutti i requisiti dello standard citato, compresi
  - a) la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
  - b) i Principi Guida delle Nazioni Unite su business e diritti umani;
  - c) le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti del bambino, sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne e sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razionale
  - d) i Patti internazionali sui diritti economici, sociali e culturali sui diritti civili e politici;
  - e) il Codice di condotta dell'ILO sull'HIV/AIDS e il mondo del lavoro;
  - f) le Convenzioni ILO su lavoro forzato, libertà sindacale e protezione del diritto sindacale, diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva, uguaglianza di retribuzione, sicurezza sociale, definizione del salario minimo, rappresentanti dei lavoratori, età minima, sicurezza e salute sul lavoro, reinserimento professionale e occupazione e persone disabili, popoli indigeni e tribali, lavoro a domicilio, protezione della maternità, agenzie per l'impiego private e forme peggiori di lavoro minorile;
  - g) le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti eventualmente sottoscritti dall'organizzazione;
2. non ricorra né dia sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
3. qualora impieghi giovani lavoratori non li occupi per più di 8 ore al giorno né in orario notturno;
4. non esponga bambini o giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
5. non ricorra né dia sostegno all'utilizzo del lavoro forzato od obbligato, incluso il lavoro nelle prigioni;
6. non trattenga documenti d'identità in originale e non richieda al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro;
7. non trattenga qualsiasi parte di salario, indennità retributive, proprietà o documenti del personale, al fine di obbligarlo a continuare a lavorare per l'organizzazione stessa;
8. non applichi costi o commissioni relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori;
9. garantisca che il personale abbia il diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard e sia libero di porre fine al rapporto di lavoro, dandone ragionevole preavviso al datore di lavoro;
10. non ricorra o dia sostegno alla tratta di esseri umani;
11. rispetti il diritto del personale di formare, partecipare a e organizzare sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'organizzazione;
12. non interferisca in nessun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione dell'organizzazione dei lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva;
13. garantisca che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di svolgere tali funzioni e che, al contrario, possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro;
14. non ricorra o dia sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare a luogo a discriminazione;
15. non interferisca con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare esigenze, connessi a razza, origina nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o a qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
16. non permetta alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e in tutti gli alloggi e altre strutture messe a disposizione dall'organizzazione, indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati, dati in appalto o di proprietà del fornitore di servizi;
17. non sottoponga in alcun caso il personale a test di gravidanza o di verginità;
18. tratti tutto il personale con dignità e rispetto e non utilizzi o tolleri l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale e non permetta trattamenti duri o inumani;

19. rispetti le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche affinché la settimana lavorativa non ecceda in ogni caso le 48 ore, il personale abbia almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro, il lavoro straordinario sia volontario, non sia richiesto regolarmente e non superi le 12 ore settimanali, fatte salve le eccezioni ammesse dalla normativa applicabile e dalla contrattazione collettiva;
20. rispetti il diritto del personale a percepire un salario dignitoso, ossia sufficiente a soddisfare i bisogni primari oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale;
21. garantisca
  - a) che la retribuzione ordinaria corrisponda almeno agli standard legali o ai minimi di settore o alla contrattazione collettiva;
  - b) che la composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga;
  - c) che salari e indennità siano corrisposti in conformità alla legge, in modo comodo per i lavoratori e che non siano in nessuna circostanza ritardati o limitati con metodi quali voucher, pagherò cambiali o coupon;
  - d) che tutto il lavoro straordinario sia retribuito con una maggiorazione, come definito dalla normativa e dalla contrattazione collettiva;
  - e) di non utilizzare accordi contrattuali di "sola manodopera", contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi volti ad eludere obblighi di legge nei confronti del personale;
22. non applichi azioni disciplinari, licenzi o in alcun modo discrimini il personale o le parti interessate che abbiano fornito informazioni sulla conformità a SA 8000 o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro;
23. nel caso di audit con o senza preavviso, svolti per certificare la conformità ai requisiti dello Standard, cooperi pienamente con gli auditor esterni per definire la gravità e la frequenza di ciascun problema emerso nell'adeguamento allo Standard SA 8000;
24. prenda parte al coinvolgimento delle parti interessate per raggiungere una conformità sostenibile allo standard SA 8000;
25. attui un piano di formazione per tutto il personale per un'efficace applicazione dello Standard SA 8000, in base ai risultati della valutazione dei rischi, e valuti periodicamente l'efficacia delle attività formative;
26. garantisca il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori;
27. comunichi a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
28. favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica; a tal proposito in basso sono riportati i riferimenti dell'Organismo di Certificazione LSQA S.A. e di quello di Accreditamento SAAS.
29. collabori con i propri fornitori per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

Tutte le parti interessate possono segnalare, anche in maniera anonima, in materia di responsabilità sociale alla F.L. Costruzioni e Autotrasporti S.r.l. attraverso i seguenti canali:

1. Cassetta per segnalazioni anonime presso la Sede legale, amministrativa, operativa e magazzino di Via Industriale, 140 cap 25020 Capriano del Colle (BS)
2. Telefonando al numero +39 030 348010 chiedendo di un membro del SPT (Social Performance Team) o della Direzione
3. Inviando un messaggio postale all'Impresa all'indirizzo Via Industriale, 140 cap 25020 Capriano del Colle (BS)
4. Inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica [info@flicostruzionieautotrasporti.it](mailto:info@flicostruzionieautotrasporti.it)

Qualora i reclami dovessero restare inascoltati in azienda, è possibile:

- Rivolgersi all'ente di certificazione Quality Italia S.r.l. - LSQA con sede in Via Camerata Picena, 385 - 00138 Roma, Italy  
Telefono: (+39) 06.88644843; Fax:(+39) 06.8860495 E-Mail: [info@qualityitalia.it](mailto:info@qualityitalia.it) Pec: [qualityitalia@pec.it](mailto:qualityitalia@pec.it)
- Rivolgersi al SAAS (Social Accountability Accreditation Service) di NEW YORK 220 East 23rd Street, Suite 605 New York, New York 10010 [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) Tel: +1 (212) 684-1414 Fax: +1 (212) 684-1515
- Rivolgersi al SAI (Social Accountability International) di New York 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 Stati Uniti d'America e-mail: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org) Tel: +1 (212) 684-1414